

## 給排水工事届

出島メッセ長崎 館長

施工業者名  
住所 〒 \_\_\_\_\_  
会社名・団体名 \_\_\_\_\_  
現場責任者  
氏名 \_\_\_\_\_ (印)  
当日連絡先 \_\_\_\_\_

出島メッセ長崎において、下記のとおり給排水工事を施工しますので、届出いたします。また、撤去終了後は原状回復し、回復不備箇所等の指摘を受けた場合は、直ちに原状回復します。

記

催事名	
主催者名	
利用期間	年 月 日 ~ 年 月 日
工事開始日時	年 月 日 時より
使用用途	
施工内容	

※ (工事図面を2部添付してください)

\*最終チェック  
日付 /

運営	防災

<決済欄>

館長	MG	担当者

## 給排水工事施工注意事項

### ○ 給排水工事届について

水道配管工事を行うにあたっては、『給排水工事届』及び『配管図面』を出島メッセ長崎管理事務室(以下、「管理事務室」)に施工日の10日前までに提出してください。

### ○ 工事・保守について

1. 工事施工にあたっては、水道法その他関連法規を遵守し、施工してください。
2. 排水は雑排水のみとし、固形物や油は不可とします。
3. 食品を調理(加工)したり、汚れ物を洗浄する場合はグリストラップを設置してください。
4. 配管敷設完了時及び配管撤去作業終了時は、管理事務室へ連絡のうえ職員の確認を受けてください。
5. 施設管理上あるいは安全を確保するため、施工方法について指示を受けた時は、その指示に従ってください。
6. 開催期間中は、何時でも不足の事態に対応できるようにしてください。
7. 事故等が発生した時は、速やかに応急処置を行うとともに管理事務室に連絡してください。

出島メッセ長崎管理事務室