共用スペースのご利用について ホワイエ・ルーフデッキ・屋外イベントスペース・稲佐山プロムナード

[目的]

本利用基準は、本施設が管理・運営するホワイエ・ルーフデッキ・屋外イベントスペース・稲佐山プロムナードを円滑かつ適正にご利用いただくために必要な事項を定めたものです。

[基本条件]

利用者が当該スペースを利用するにあたっては、出島メッセ長崎(以下、本施設という)と本施設を訪れる市民・通行人や隣接施設の妨げにならず、安全で快適に過ごせるよう、また当該スペースの管理、非常時の対応および周辺環境の維持に支障がないように開催することを条件とします。

[ホワイエのご利用について]

- 1. ご利用条件
- ①利用会場前の一定のスペースは避難動線を妨げない範囲で、受付スペースとして無料で 利用可能です。
- ②全館利用の場合、ホワイエ全てを無料で利用可能です。また、受付以外の用途でも利用可能です。(パネルを用いた掲示スペース、簡易な展示等)

ただし、利用スペースは避難動線を妨げない範囲となりますので、事前にご相談ください。

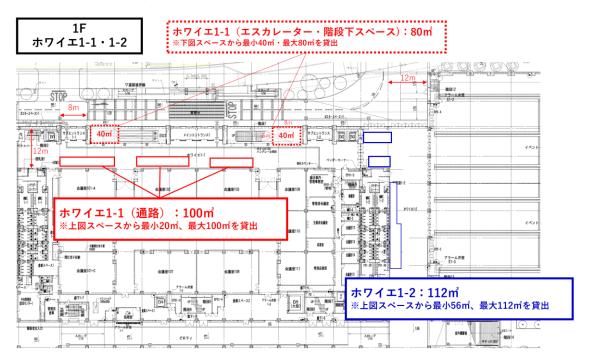
- ③その他のホワイエの利用をご希望の場合、まずは本施設までお問い合わせください。
- ④下記条件を満たした場合、該当のホワイエは無料で利用可能、また、受付以外での利用が可能です。
 - 1)1Fフロア(会議室101~116の16室)を占有利用時:ホワイエ1-1
 - 2)イベント・展示ホールを占有利用時:ホワイエ 1-2
 - 3)イベント・展示ホールを半面利用時:ホワイエ 1-2 半面(各スパン前のスペース) 4)2F フロア (コンベンションホール全面以上)を占有利用時:ホワイエ 2
- ⑤各スペース、事前に使用計画書と各種必要となる申請書類を提出の上、利用開始の 1か月前までに本施設と打ち合わせを行ってください。この際に、避難動線を妨げる可 能性がある場合や本利用基準を満たさないことが判明し、なおかつ、本施設からの変更 要請に従わない場合は、利用許可を取り消すことがあります。

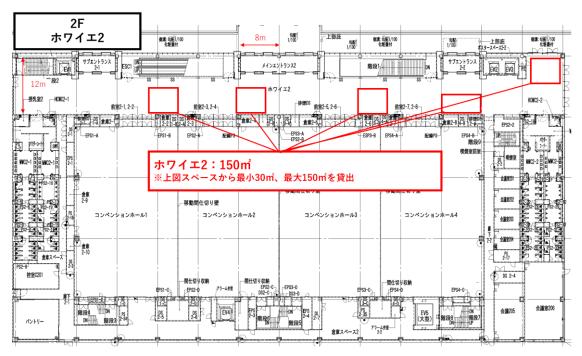
また具体的な最終実施計画は10日前までにご提出ください。

⑥利用会場に付随しないスペースをご利用いただく場合、キャンセルポリシーは施設利用 規則に準じます。

2. ご利用可能スペース

- ・ホワイエ 1-1:1F メインエントランス前の通路スペース 1F エスカレーター・階段下スペース
- ・ホワイエ 1-2:イベント・展示ホール前のスペース
- ・ホ ワ イ エ 2:2F コンベンションホール前のスペース
- ※各スペースの詳細は下図参照。全てのスペースにおいて避難動線を確保した スペースのみご利用いただけます。





- 3. ご利用料金及び貸し出し方法
 - ・各スペース 33 円/m²/時間
 - ・ホワイエ 1-1 (メインエントランス前通路) :最小 20 ㎡、最大 100 ㎡を貸し出します
 - ・ホワイエ 1-1 (エスカレーター・階段下) : 最小 40 ㎡、最大 80 ㎡を貸し出します
 - ・ホワイエ 1-2:最小 56 ㎡、最大 112 ㎡を貸し出します
 - ・ホワイエ 2:最小 30 ㎡、最大 150 ㎡を貸し出します

[ルーフデッキ・屋外イベントスペース・稲佐山プロムナード]

1. ご利用条件

本施設の他会場をご利用いただいている方が優先的にご利用いただけるスペースです。 ただし、②の場合は単独利用も可能です。

①利用規模、利用会場によって無料でご利用いただけるスペースは以下の通りです。

利用規模・会場	ルーフデッキ	屋外 イベントスペース	稲佐山プロムナード
全館利用	無料で利用可	無料で利用可	無料で利用可
コンベンション ホール全面	無料で利用可	※ 1	※ 2
イベント・展示 ホール全面	※ 1	無料で利用可	※ 2
イベント・展示 ホール半面	_	※ 3	_

- ※1:各スペースが付随する会場(コンベンションホールもしくはイベント・展示ホール)において別催事の開催が無い時、もしくはその利用者から承認を得た場合、 無料で利用可能です。
- ※2:コンベンションホール全面もしくはイベント・展示ホール全面を利用する場合に 限り、避難動線を除くスペースを先着順で無料にて利用可能です。
- ※3:イベント・展示ホールを半面のみ利用する場合、イベント・展示スペースポート サイドの半面(6区画・120㎡)を無料で利用可能です。
- ※当該スペースの利用内容や他催事利用者に影響を与える可能性がある場合、利用を お断りすることがございます。
- ②下記の場合に限り、利用開始日の3か月前から仮予約が可能です。
 - 1) 屋外イベントスペース・稲佐山プロムナードのみをご利用希望の場合
 - 2) コンベンションホールもしくはイベント・展示ホールの利用が無い場合
 - 3) コンベンションホールもしくはイベント・展示ホールの利用者に承認を得られた場合
- ③各スペース、事前に使用計画書・各種申請書類を提出の上、利用開始の1か月前までに 本施設と打ち合わせを行ってください。この際に、本利用基準を満たさないことが判明

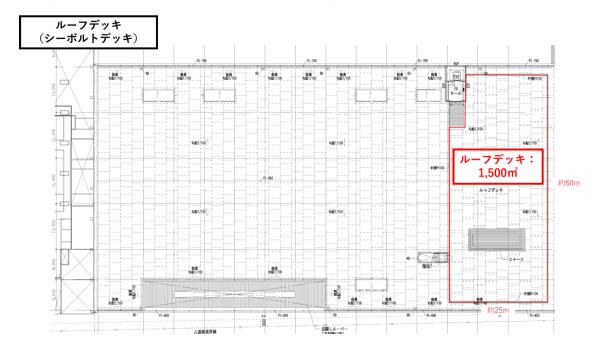
- し、本施設からの変更要請に従わない場合は、利用許可を取り消すことがあります。 この場合はキャンセルとみなし、キャンセルポリシー通りに精算するものとします。 また具体的な最終実施計画は 10 日前までにご提出ください。
- ④当該スペースの利用は利用開始日の7日前までにご決定ください。なお、本利用決定後、いかなる理由でも利用料金の返金はいたしかねます。
- ⑤ルーフデッキは専有貸し出し、屋外イベントスペース・稲佐山プロムナードは複数の 利用者に貸し出すことが可能です。ただし、いずれも当施設が事前承認した場合に限り ます。
- ⑥当該スペースは搬入搬出や動線上の制限があり、施設内の他会場やその他の利用状況によっては、ご利用いただけない場合があります。大規模な搬入搬出をご計画の場合は、予約時に必ずお問い合わせください。また、搬入搬出にあたっては別途定める「搬入・搬出のご案内」をご確認いただき、順守ください。
- ⑦利用にあたっては、イベント関係者や施設近隣の通行者などの十分な安全を確保する ため、利用者ご自身の費用負担により、警備員・誘導員の手配や設置物の固定、また、 風による飛散・転倒の防止などについて、十分な対策を講じ、事前に配置計画をご提出 ください。対応が不十分と判断した場合は、本施設の対応指示に従っていただきます。
- ⑧災害等非常事態に備え、参加者、関係者への避難誘導、応急設備、緊急連絡網等に万全の対策を講じ、使用計画書に記載し提出するとともに、必要に応じて事前打ち合わせにてご説明ください。
- ⑨天候などの気象条件や災害等の不測の事態およびその他当スペースの利用にあたり安全 性が確保できないと本施設が判断した場合、利用を中止させていただくことがございま す。その場合、本施設は何ら損害を賠償する責は負わないこととし、受領済の利用料金 も返還いたしません。
- ⑩当該スペース利用時に、利用に起因するごみや設置物の飛散・転倒・落下等により、本施設および第3者に損害が生じた場合、利用者が当該損害の賠償責任を負うものとします。また、突然の悪天候(強風・突風・ゲリラ豪雨・雷・積雪等)により事故が発生した場合でも同様とし、本施設は何ら損害を賠償する責は負いません。
- ①当該スペースの利用にあたり、行政(警察署、消防署、保健所等)への届出が必要な場合、利用者ご自身で、届出を行ってください。なお、届出の不備等による当該イベントの開催不能については、本施設は何ら責任を負わないこととし、受領済の利用料金も返還いたしません。
- ⑫ご利用終了後、本施設の立ち合いにて、当該スペースの原状回復を行ってください。 なお、当該スペースおよび当館を破損もしくは汚損した場合、本施設の定める基準に 従い原状回復義務を負い、その実費をご負担ください。
- ③当該スペースを利用し、利用者・参加者・関係者に生じた損害等については、すべて 利用者の責任において処理、解決するものとします。

2. ご利用可能スペース

- ・ル ー フ デ ッ キ:屋上
- ・屋外イベントスペースステーションサイド:イベント・展示ホール外構部の駅側スペース
- ・屋外イベントスペースポートサイド:イベント・展示ホール外構部の県庁側スペース
- ・稲佐山プロムナードポートサイド:コンベンションホールとイベント・展示ホール間の

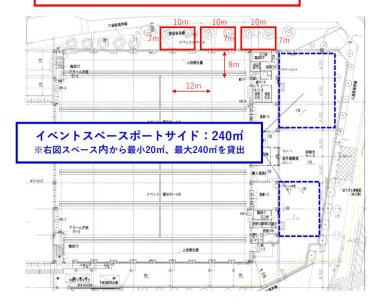
2F 屋外の通路

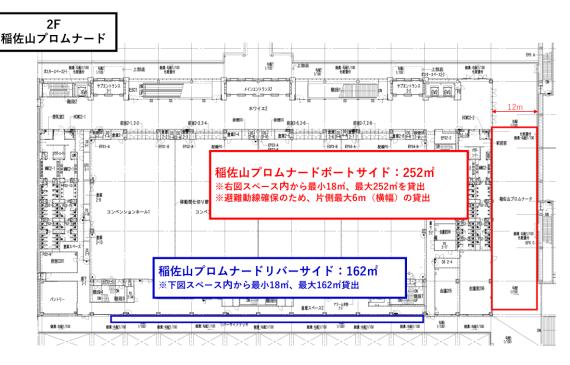
・稲佐山プロムナードリバーサイド: 2F 屋外の浦上川通路



1F 屋外 イベントスペース

イベントスペースステーションサイド: 210㎡ ※下図スペースから最小70㎡、最大210㎡を貸出





3. ご利用料金

各スペース 22 円/㎡/時間

- ・ル フ デ ッ キ:1 区画・1.500 m²を貸し出します
- ・屋外イベントスペースステーションサイド:最小70 ㎡、最大210 ㎡を貸し出します
- ・屋外イベントスペースポートサイド:最小 20 ㎡、最大 240 ㎡を貸し出します
- ・稲佐山プロムナードポートサイド:最小 18 ㎡、最大 252 ㎡を貸し出します

※避難動線確保のため、片側最大 6m (6m) が貸出可能

・稲佐山プロムナードリバーサイド:最小 18 ㎡、最大 162 ㎡を貸し出します

※各スペース、設営撤去に係る時間も利用時間とみなし、利用金額を徴収します。

4. 注意事項

[ルーフデッキ]

- ・催事内容にもよりますが、安全面を考慮し1,000名以下でのご利用を推奨いたします。それ以上でのご利用を希望の場合、予めご相談ください。
- ・屋上に着床するエレベーターは 24 名乗りで 1 台限りのため、ご利用に際しては所要時間を考慮の上、ご計画ください。
 - 例) 420 名を 1F から屋上へご案内する場合、約 30 分必要です (1F⇔屋上往復運転時間 84 秒、乗込率 80%で計算した場合)
- ・搬入搬出時、屋上まで直結のエレベーターはございません。1F~2F はエレベーター、2F~屋上は階段での運搬となりますので予めご承知置きください。 また、大型什器や備品はドア間口の関係から持ち込みが困難な場合がございます。

事前にご相談ください。

- ・当該スペースにはステージが常設されています。ご自由にご利用ください。
- ・常設の音響、照明設備はございません。ご希望の場合はご相談ください。
- ・当該スペースを含め施設内は喫煙室以外全面禁煙です。また、飲食物 (ガム・飴等 含む) の持ち込みはご遠慮ください。
- ・火気・危険物の持ち込みはご遠慮ください。
- ・入館の際、お手荷物を確認させていただく場合がございます。
- ・動物の持ち込みはご遠慮ください。(盲導犬・介助犬・聴導犬はご同伴可能)
- ・スタッフ・警備員が危険と判断した場合は入場をお断りする場合がございます。
- ・泥酔者、体調のすぐれない方は入場をお断りする場合がございます。
- ・傘や帽子など、強風により飛散しやすいお手荷物は、事故防止の観点からご自身の 責任により管理をお願いいたします。

[屋外イベントスペース]

- ・屋外イベントスペースは本施設利用者に限り、大型車両等の駐車スペースとしても ご利用いただけます。
- ・公道からの進入出となるため、搬入搬出時には警備員・誘導員をご手配ください。 また、本番時に車両搬入出が予想される場合、常時配置ください。 本施設に警備員・誘導員の手配をご希望の場合は、ご相談ください。

附則

- 1. この規則は2021年11月1日から施行します。
- 2. この利用基準は、予告なく変更する場合があります。

出島メッセ長崎

株式会社ながさき MICE info@dejima-messe.jp https://dejima-messe.jp

第1版:2021年10月24日